

УТВЕРЖДЁН

на заседании комиссии по
предупреждению коррупции, этике,
служебному поведению и
урегулированию конфликта интересов
ГАУДО КЦДЮТЭ
Протокол от 17 октября 2023 года № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУДО КЦДЮТЭ



О. Ф. Галеев

Приказ от «20» октября 2023 г. № 213

**План мероприятий
по противодействию коррупции, соблюдению этики, служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов
Государственного автономного учреждения дополнительного образования
«Кузбасский центр детского и юношеского туризма и экскурсий»
на 2023-2025 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения/отметка о выполнении	Ответственные исполнители
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Обеспечение поддержания локальных нормативных актов учреждения в соответствии с действующим законодательством	По мере изменения действующего законодательства	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.2.	Ознакомление сотрудников под подпись с локальными нормативными актами учреждения по противодействию коррупции, соблюдению этики, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере принятия, изменения локальных нормативных актов, приём новых работников	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.3.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления должностей в учреждении, наиболее подверженных таким рискам	1 раз в 2 года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	По мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции Руководитель учреждения
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Проведение обучающих, разъясняющих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (беседа, разъяснение)	Во время проведения педагогических, методических советов, общих собраний коллектива, совещаний структурных подразделений	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, руководители структурных подразделений
2.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, соблюдению этики, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	По мере поступающих обращений	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
2.3.	Участие сотрудников в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	По приглашению организаторов соответствующих	Руководители структурных подразделений

		мероприятий	
2.4.	Проведение разъяснительной работы, направленной на недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, руководители структурных подразделений
2.5.	Организация повышения квалификации работника, ответственного за противодействие коррупции	1 раз в три года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Постоянно по мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции
3.2.	Приём граждан, в том числе, родителей (законных представителей) учащихся и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	В соответствии с утверждённым графиком	Уполномоченные по приёму граждан с обращениями по коррупционным нарушениям
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
4.1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта	Постоянно	Главный бухгалтер
4.2.	Осуществление регулярного контроля за выполнением Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдением этических норм поведения работников ГАУДО КЦДЮТЭ и внутренних процедур, внутреннего контроля, направленного на выявление коррупционных правонарушений	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, руководители структурных подразделений
4.3.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников учреждения, в том числе контроля за актуализацией сведений о родственниках, свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Ежегодно, не позднее 15 декабря	Специалист по кадрам, лицо, ответственное за противодействие коррупции