



Утверждаю
Директор ГАУДО ОЦДЮТЭ
О.Ф. Галеев
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ

ГАУДО «Кемеровский областной центр детского и юношеского туризма и экскурсий»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации правил оказания платных услуг в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей Кемеровской области «Областной центр детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее – ОЦДЮТЭ).

1.2. Правовая основа предоставления ОЦДЮТЭ платных дополнительных услуг.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом РФ «Об основных гарантиях прав детей», типовым положением об образовательных учреждениях дополнительного образования детей, другими нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Уставом ОЦДЮТЭ, настоящим Положением.

1.3. Платные услуги предоставляются как организациям, так и физическим лицам.

1.4. Руководство и финансовый контроль над оказанием платных услуг осуществляют директор и главный бухгалтер.

II. Номенклатура платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются в соответствии с Перечнем платных услуг (Приложение 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.2. Перечень платных услуг составляется с учетом обязательного предоставления бесплатных услуг по основной деятельности, финансируемой из бюджета, потребительского спроса и возможностей ОЦДЮТЭ.

2.3. Стоимость платных услуг определяется Прейскурантом цен (Приложение 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.4. Цены на платные услуги устанавливаются из расчета себестоимости, рентабельности, сравнительного анализа цен других организаций и учреждений, потребительского спроса, срочности предоставления услуг.

2.5. Перечень и Прейскурант цен на платные услуги утверждаются директором ОЦДЮТЭ.

2.6. Перечень и Прейскурант цен могут быть скорректированы в соответствии с изменениями потребительского спроса, возможностей ОЦДЮТЭ, стоимости расходных материалов.

2.7. Изменения и дополнения к Перечню и Прейскуранту цен оформляются отдельным приказом директора ОЦДЮТЭ.

III. Порядок оказания платных услуг

3.1. ОЦДЮТЭ обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, режиме его работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

3.2. ОЦДЮТЭ для оказания платных услуг:

- издает приказ об организации платных услуг;
- организует контроль за качеством платных услуг.

3.3. Платные услуги могут предоставляться за наличный и безналичный расчет.

3.4. Все виды платных услуг оплачиваются клиентами предварительно: наличными деньгами (с оформлением приходного кассового ордера и копии квитанции (форма 10)) или безналичным перечислением (с предъявлением копии платежного поручения).

3.5. Стоимость платных услуг определяется сметой, которая включает в себя расходы на:

- материальные затраты;
- приобретение материалов для работы.

3.6. Порядок оказания платных услуг предполагает:

- внесение суммы в кассу или на расчетный счет ОЦДЮТЭ,
- оказание услуги,
- оформление документа о выполнении услуги.

3.7. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники ОЦДЮТЭ, так и внештатные сотрудники.

3.8. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление платных услуг может быть разовым и долгосрочным, в этом случае взаимоотношения с Заказчиком оформляются Договором.

IV. Организация работы по предоставлению платных дополнительных услуг

4.1. Компетенция ОЦДЮТЭ:

- оказывает платные услуги потребителям только по желанию и за рамками основных услуг, предусмотренных уставом ОЦДЮТЭ;
- реализует платные услуги за счет внебюджетных средств и не может оказывать их взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета;
- ведет учет платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете;
- изучает потребность населения в платных услугах;

4.2. Основные права и обязанности исполнителя платных услуг.

Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;

- получать вознаграждение, компенсацию затрат, понесенных в результате расторжения договора по инициативе потребителей;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

Исполнитель обязан:

- довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;
- не навязывать потребителю дополнительных видов услуг, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- не отказывать в выполнении услуг потребителю без уважительных причин;
- возместить материальный и моральный ущерб потребителю, полученный в результате некачественного оказания услуг.

4.3. Основные права и обязанности потребителей платных услуг.

Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

Потребители обязаны:

- согласовать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- принимать выполнение услуги в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от исполнителя причинам.

V. Использование денежных средств, полученные от оказания платных услуг

5.1. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, могут использоваться:

- оплата услуг связи;
- оплата расходов по служебным командировкам;
- оплата коммунальных услуг, на содержание, хозяйственное обслуживание и ремонт зданий, помещений;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- оплата выполненных работ и оказание услуг по договорам;
- приобретение оборудования;
- иные расходы в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

Утверждаю
Директор ГАУДО КОЦДИЮТЭ
О.Ф. Галеев
» _____ 2016 г.



**Перечень платных услуг
Государственного автономного учреждения дополнительного образования
«Кемеровский областной центр детского и юношеского туризма и
экскурсий»**

1. Организация и проведение мероприятий по заявкам физических лиц, учреждений и организаций, не относящихся к детским и системе образования:

- туристские слеты;
- туристские походы пешие, горные, водные (степенные и категорийные), экспедиции, путешествия;
- туристские соревнования

2. Предоставление экскурсионных услуг.

3. Предоставление проживания в турбазе «Турист», на туристско-спортивном полигоне «Солнечный туристан»:

- туристских групп;
- групп участников соревнований;
- педагогов.

Утверждаю
 Директор ГАУДО КОЦДИУТЭ
 Ф. Галеев
 2016 г



**Прейскурант
 платных услуг государственного автономного учреждения
 дополнительного образования «Кемеровский областной центр детского и
 юношеского туризма и экскурсий»**

№ п/п	Наименование услуги	Период оказания услуги	Результат оказания услуги	Стоимость Услуги
1	Организация и проведение по заявкам не образовательных учреждения для населения и работников организаций мероприятий	согласно договора	Организация и проведение туристских мероприятий	Согласно смете
2	Осуществления экскурсионной деятельности	согласно договора и заявки	Проведение экскурсий	130 руб. на чел. (обзорные), 70 руб. на чел.(остальные)
3	Предоставление проживания в турбазе «Турист», на туристско-спортивном полигоне «Солнечный туристан»	согласно договора и заявки	Проживание в турбазе «Турист», на туристско-спортивном полигоне «Солнечный туристан»	320 руб.