

СОГЛАСОВАНО

председателя Первичной профсоюзной
организации ГАУДО КЦДЮТЭ

К. В. Устьянцев
« 14 » сентября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУДО КЦДЮТЭ

Ф. Галеев

Приказ № 186
« 14 » сентября 2022 г.



**Политика защиты, обработки и передачи
персональных данных
Государственного автономного учреждения
дополнительного образования
«Кузбасский центр детского и юношеского туризма и
экскурсий»**

**Кемерово
2022**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ, «Политика защиты, обработки и передачи персональных данных Государственного автономного учреждения дополнительного образования «Кузбасский центр детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее – Политика), разработан в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон).

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатываются в Государственном автономном учреждении дополнительного образования «Кузбасский центр детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее – Учреждение).

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникших у Учреждения как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Политика размещается на сайте Учреждения.

1.6. Основные понятия, используемые в Политике.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;

- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Порядок и условия обработки и хранение персональных данных

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также, без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

2.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено Учреждению: непосредственно; с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъекта персональных данных.

2.5. Учреждение осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

2.6. К обработке персональных данных допускаются работники Учреждения, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

2.7. Обработка персональных данных осуществляется через:

- получение персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;
- внесение персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Учреждения;
- использование иных способов обработки персональных данных.

2.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.10. Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или

случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в отделах (структурных подразделениях) и информационных системах Учреждения;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Учреждения, осуществляющих обработку персональных данных.

2.11. Учреждение осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением.

2.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно телекоммуникационной сети «Интернет», Учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

2.13. Цели обработки персональных данных:

2.13.1. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.13.2. Обработка Учреждением персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом государственного автономного учреждения дополнительного образования «Кузбасский центр детского и юношеского туризма и экскурсий»;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и повышения в должности (или смена должности), обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу в Учреждении;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима.

2.14. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.15. Категория субъектов персональных данных.

Обрабатываются ПД следующих субъектов ПД:

- Физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях;
- Физические лица, уволившиеся из Учреждения;
- Физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- Физические лица, состоящие с Учреждением в гражданско-правовых отношениях.

2.16. ПД, обрабатываемые Учреждением:

- Данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
- Данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- Данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.

2.17. Хранение ПД.

2.17.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

2.17.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа, или сейфе.

2.17.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

2.17.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

2.17.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

2.18. Уничтожение ПД.

2.18.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сжигания, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

2.18.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

2.18.3. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

3. Защита персональных данных

3.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Учреждением создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

3.2 Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

3.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками партнерами и сторонними лицами.

3.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

3.5. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

3.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.

3.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработке мер и мероприятий по защите ПД.

3.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

3.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемых в ИСПД, а так же обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.

3.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

3.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

3.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

3.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

3.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

3.5.10. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

3.5.11. Обучение работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениями законодательства РФ о

персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

3.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

4. Основные права субъекта ПД и обязанности Учреждения.

4.1. Основные права субъекта ПД.

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПД Учреждением;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Учреждением способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращение к Учреждению и направление ему запросов;
- обжалование действий или бездействия Учреждения.

4.2. Обязанности Учреждения.

Учреждение обязано:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;
- в случае, если ПД были получены не от субъекта, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;

- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным.

5.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч.7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Учреждением субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч.8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

5.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных;
- Учреждение не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами.