

СОГЛАСОВАНО  
Удостоверение в документе юридического лица  
ОГРН 1034205011609 представлен при  
Заместитель председателя Комитета  
интересов в ГРКД записи от 02.06.2020 г.  
ГРН 2204200391492  
по управлению государственным  
ИМ ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
Воск. Кемерово ВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
сведения о сертификате эл  
« 14 » 05 2020 г.  
Сертификат: 4219700C5AA72B94A79D656A2A9A309  
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна  
ИФНС России по г. Кемерово  
Действителен: с 11.09.2019 по 11.09.2020

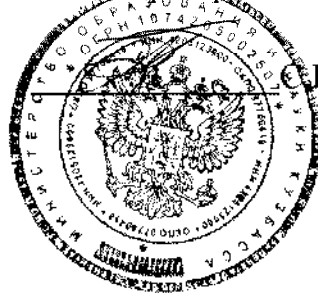
СОГЛАСОВАНО  
Заместитель Губернатора Кузбасса -  
министр финансов Кузбасса  
И.Ю. Малахов  
« 13 » 05 2020 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства  
образования и науки Кузбасса

от « 14 » 05 2020 г. № 855

Министр образования и науки Кузбасса



С.Ю. Балакирева

## УСТАВ

**Государственного автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Кузбасский центр детского и юношеского  
туризма и экскурсий»  
(новая редакция)**

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Кузбасский центр детского и юношеского туризма и экскурсий» (далее – Автономное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания государственных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.2. Автономное учреждение создано приказом Кемеровского областного отдела народного образования от 08.06.1944 № 433 как Областная детская экскурсионно-туристская станция.

Приказом департамента образования Кемеровской области от 24.03.1992 № 190 Областная детская экскурсионно-туристская станция переименована в Областной детский экскурсионно-туристический центр.

Решением Комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области от 20.09.2006 № 7-2-09/625 Областной детский экскурсионно-туристический центр переименован в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областной детский экскурсионно-туристический центр».

Приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 01.11.2007 № 1590 Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областной детский экскурсионно-туристический центр» переименовано в государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областной центр детского и юношеского туризма и экскурсий».

Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.06.2009 № 567-р путём изменения типа государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Областной центр детского и юношеского туризма и экскурсий» создано государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Кемеровской области «Областной центр детского и юношеского туризма и экскурсий».

Распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29 октября 2015 № 588-р «О переименовании государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования и государственных учреждений дополнительного образования» государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Кемеровской области «Областной центр детского и юношеского туризма и экскурсий» переименовано в Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Кемеровский областной центр детского и юношеского туризма и экскурсий».

Приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 23 декабря 2019 № 2478 Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Кемеровский областной центр детского и юношеского туризма и экскурсий» переименовано в Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Кузбасский центр детского и юношеского туризма и экскурсий».

1.3. Тип Автономного учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.4. Полное наименование Автономного учреждения – Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Кузбасский центр детского и юношеского туризма и экскурсий».

Сокращённые равнозначные наименования - ГАУДО КЦДЮТЭ; ГАУДО «Кузбасский центр детского и юношеского туризма и экскурсий».

1.5. Место нахождения Автономного учреждения: ул. Трофимова, 45, г. Кемерово, Кемеровская область - Кузбасс, Российская Федерация, 650004.

1.6. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является субъект Российской Федерации - Кемеровская область - Кузбасс.

Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения от имени Кемеровской области - Кузбасса осуществляет в пределах своей компетенции Министерство образования и науки Кузбасса (далее по тексту – Учредитель).

Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области - Кузбасса, находящегося у Автономного учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области - Кузбасса осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее по тексту – Комитет).

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кемеровской области - Кузбасса, законами Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями, распоряжениями Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями, распоряжениями Правительства Кемеровской области - Кузбасса, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Автономным учреждением самостоятельно.

1.8. Автономное учреждение относится к государственной системе образования Кемеровской области - Кузбасса и находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

Взаимодействие Автономного учреждения как получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий и на основании сформированного и утверждённого Учредителем государственного задания для Автономного учреждения.

Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, указанную в п. 2.5. настоящего Устава. Доходы, полученные от

такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

Автономное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальном органе Федерального казначейства.

Автономное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.9. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности со дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе, приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Автономным учреждением Комитетом или приобретённого Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Автономного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Учредитель.

Комитет не несёт ответственность по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Комитета.

1.11. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

1.12. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Комитет не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закреплённого за Автономным учреждением имущества.

1.13. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых Учредителем Автономного учреждения средствах массовой информации.

1.14. В соответствии с законодательством Российской Федерации Автономное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. В Автономном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Автономное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.17. Автономное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Автономное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.18. Автономное учреждение имеет филиал.

Полное наименование филиала: филиал Государственного автономного учреждения дополнительного образования «Кузбасский центр детского и юношеского туризма и экскурсий».

Сокращённые равнозначные наименования филиала: филиал ГАУДО КЦДЮТЭ; филиал ГАУДО «Кузбасский центр детского и юношеского туризма и экскурсий».

Место нахождения филиала: п. Амзас, г. Междуреченск, Кемеровская область - Кузбасс, Российская Федерация, 652940.

1.19. Структурные подразделения Автономного учреждения, в том числе филиал, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Автономного учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого директором Автономного учреждения.

1.20. В Автономном учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся с Уставом.

1.21. Автономное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Автономного учреждения**

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности путём выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является дополнительное образование детей и взрослых.

2.3. Основной целью деятельности Автономного учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Основным видом деятельности Автономного учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в сфере образования:

- дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности, Автономное учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами Автономного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам, изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, занятие с учащимися углубленным изучением предметов;

- репетиторство с учащимися другой образовательной организации;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- занятия в объединениях по дополнительным общеобразовательным программам сверх утверждённых учебным планом программ;

- организация и проведение познавательно-досуговых, спортивных мероприятий для учащихся во внеурочное время сверх утверждённых программ;

- организация и проведение экскурсий;

- организация и проведение туристских походов и слётов, соревнований по туризму и спортивному ориентированию для студентов, сотрудников государственных и общественных организаций и учреждений;

- подготовка рецензий на методические материалы туристско-краеведческой направленности, разработанные работниками образовательных и иных организаций;

- организация научно-практических конференций, совещаний, проведение лекций, семинаров, курсов;

- создание и использование интеллектуальных продуктов;

- редакционно-издательская деятельность, реализация методической, информационной, видео и аудиопродукции, пользование библиотечным фондом;

- повышение профессионального мастерства педагогических кадров;

- оказание посреднических услуг;

- оказание физкультурно-спортивных услуг, проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, создание различных секций, групп по укреплению здоровья;

- предоставление услуг проживания на областной детской базе «Турист».

2.6. Государственное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или)

обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Автономным учреждением Учредителем или приобретённых Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счёт субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Автономное учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. Образовательная деятельность Автономного учреждения**

3.1. Автономное учреждение осуществляет образовательную деятельность по самостоятельно разработанным и утверждённым дополнительным общеобразовательным программам.

Содержание, количество учебных часов, сроки реализации дополнительных общеобразовательных программ определяются и утверждаются Автономным учреждением самостоятельно.

Обучение и воспитание в Автономном учреждении ведётся на русском языке.

Образовательная деятельность в Автономном учреждении ведётся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности:

- туристско-краеведческая;
- физкультурно-спортивная;
- естественнонаучная;
- социально-педагогическая.

3.2. Учебный год в Автономном учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 25 мая.

Автономное учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года.

Деятельность Автономного учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни. Занятия начинаются не ранее 08.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для учащихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

В каникулярное время Автономное учреждение может открывать в установленном порядке лагерь и туристические базы, создавать различные объединения с постоянным и (или) сменным составом учащихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием).

3.3. Обучение в Автономном учреждении осуществляется в объединениях учащихся одного возраста и разновозрастных группах (далее – объединения).

3.4. В Автономном учреждении к освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

В Автономном учреждении могут реализовываться культурно-познавательные, спортивно-досуговые программы, ориентированные на группы учащихся сменного состава.

3.5. Обучение в объединениях может проводиться по программам одной тематической направленности или интегрированным, комплексным, модульным или сквозным программам. Дополнительные общеобразовательные программы в Автономном учреждении могут реализовываться посредством сетевых, очно-заочных, дистанционных и иных форм обучения, для объединений с постоянным и сменным составом учащихся. Количество учебных часов по дополнительным общеобразовательным программам устанавливается администрацией Автономного учреждения с учётом учебного плана, педагогической целесообразности, кадровых и материальных возможностей.

Допускается сочетание различных форм обучения, если это предусмотрено дополнительной общеобразовательной программой.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

3.6. Образовательная деятельность в Автономном учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

Учебный план и дополнительные общеобразовательные программы составляются с учётом интересов учащихся, безопасности их жизни и здоровья, местных условий, возможностей Автономного учреждения.

3.7. Количество учебных часов на одно объединение учащихся в Автономном учреждении – от 4 до 12 часов в неделю. Продолжительность занятий и численный состав объединения определяются дополнительной общеобразовательной программой исходя из педагогической целесообразности, содержания, форм проведения занятий, возраста учащихся, благоприятного режима работы и отдыха на основе санитарно-гигиенических норм.

Продолжительность одного занятия в помещении, учебном классе, спортивном зале – 30 минут (для воспитанников дошкольных образовательных организаций в возрасте 5-7 лет) и 45 минут (для учащихся и студентов), с перерывами для отдыха между занятиями – не менее 10 минут.

Продолжительность занятий на местности, учебно-тематических экскурсионных маршрутов в своём населённом пункте, соревнований и иных



мероприятий в черте города Кемерово – 4 академических часа. Продолжительность одного дня похода, загородной экскурсии, выездных соревнований, учебно-тренировочных сборов, профильных смен и иных мероприятий, проводимых вне города Кемерово – 8 академических часов. Исходя из специфики обучения на местности, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных смен возможно изменение перерыва между занятиями. Количество занятий на местности, походов, соревнований и иных мероприятий в месяц определяется программой.

3.8. Автономное учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях, в этом случае отношения между Автономным учреждением и образовательной организацией определяется договором.

3.9. Расписание занятий составляется администрацией Автономного учреждения по представлению педагогов дополнительного образования в целях установления наиболее благоприятного режима для учащихся. В каникулярный период расписание занятий может меняться без внесения изменений в журнал учёта работы педагога дополнительного образования.

3.10. Медицинский контроль по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил в течение учебного года, в том числе в период проведения массовых мероприятий, проводимых в Автономном учреждении, его структурными подразделениями и других массовых мероприятий, осуществляет медицинский работник.

3.11. Формами образовательной деятельности Автономного учреждения являются практические и теоретические занятия, занятия на местности, учебно-тематические экскурсионные маршруты, учебно-тренировочные сборы, профильные смены, туристские спортивные маршруты, походы, путешествия, экспедиции и так далее. Учащиеся принимают участие в городских, областных, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях.

3.12. Автономное учреждение самостоятельно в выборе оценок, форм, порядка и периодичности оценивания результативности освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ.

3.13. Автономное учреждение осуществляет координацию туристско-краеведческой деятельности в области, выполняет функции регионального центра, оказывает консультативную, практическую и методическую помощь в работе организаций дополнительного образования туристско-краеведческого профиля и по отдыху детей.

3.14. Оказывает помощь образовательным организациям, школам-интернатам и учреждениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) в организации массовых мероприятий по туризму и краеведению.

3.15. В соответствии с календарным планом и (или) государственным заданием Автономное учреждение организует и проводит областные (межрегиональные, всероссийские) массовые мероприятия с учащимися.

3.16. Автономное учреждение организует методическую работу, в том числе организует и проводит методические семинары, семинары-совещания, семинары-

практикумы, конференции, конкурсы и иные мероприятия для педагогических работников области.

При проведении областных мероприятий Автономное учреждение сотрудничает с органами власти, общественными и государственными организациями, предприятиями всех форм собственности, осуществляет межведомственное взаимодействие.

3.17. Автономное учреждение осуществляет комплектование и подготовку команд Кемеровской области- Кузбасса для участия в общероссийских, межрегиональных мероприятиях туристско-краеведческой направленности. Проводит учебно-тренировочные сборы, профильные смены, семинары-практикумы для членов делегаций, команд Кемеровской области - Кузбасса.

3.18. Автономное учреждение изучает, обобщает, распространяет опыт работы станций (центров) юных туристов, организаторов краеведческой, музейной работы с учащимися.

3.19. Разрабатывает рекомендации, методические материалы для организаций дополнительного образования туристско-краеведческой направленности, организаторов туристской, краеведческой, музейной работы с учащимися.

3.20. Автономное учреждение организует летнюю познавательно-оздоровительную работу для обеспечения круглогодичного образовательного процесса с постоянным и сменным составом учащихся.

3.21. Автономное учреждение направляет своих специалистов в качестве судей и членов жюри соревнований и конкурсов городского, областного, межрегионального, федерального уровней.

3.22. Автономное учреждение организует деятельность областной маршрутно-квалификационной комиссии, которая является экспертным, консультационным, контролирующим органом в соблюдении установленных норм и требований по организации и проведению походов с обучающимися области.

3.23. Автономное учреждение организует деятельность базовых, экспериментальных и иных площадок по реализации задач туристско-краеведческой деятельности в Кемеровской области - Кузбассе.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, зачисленные в Автономное учреждение и осваивающие дополнительные общеобразовательные программы, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними учащимися могут участвовать их родители (законные представители).

4.2. Правила приёма в Автономное учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Автономным учреждением самостоятельно.

При приёме учащихся в Автономное учреждение, Автономное учреждение знакомит их и (или) их родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами, дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.3. Права, обязанности и ответственность учащихся регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Автономного учреждения.

4.4. Требования к лицам, имеющим право на занятие педагогической деятельностью, права, обязанности и ответственность педагогических работников Автономного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.5. К работникам Автономного учреждения наряду с должностями педагогических работников, относятся должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Автономного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Автономного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.6. Трудовые отношения работника и Автономного учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Работникам предоставляются гарантии и льготы, установленные действующим законодательством.

4.7. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся регламентируется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Автономного учреждения.

## **5. Управление Автономным учреждением**

5.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Состав, организация и полномочия коллегиальных органов управления в Автономном учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними локальными нормативными актами Автономного учреждения.

Планы работы коллегиальных органов управления Автономного учреждения, книги протоколов и протоколы заседаний входят в номенклатуру дел Автономного учреждения.

Решения коллегиальных органов управления Автономного учреждения, обязательные для исполнения, доводятся до участников отношений Автономного учреждения приказами.

Члены коллегиальных органов управления Автономного учреждения выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

Коллегиальные органы управления Автономным учреждением действуют добросовестно и разумно в интересах Автономного учреждения.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Автономного учреждения устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления не наделяются полномочиями выступать от имени Автономного учреждения.

5.3. Номенклатура коллегиальных органов управления Автономного учреждения:

Наблюдательный совет Автономного учреждения;

Общее собрание (конференция) работников Автономного учреждения;

Педагогический совет Автономного учреждения;

Методический совет Автономного учреждения;

Родительский комитет Автономного учреждения.

5.4. Единоличным исполнительным органом Автономного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения.

5.4.1. Директор Автономного учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Директор Автономного учреждения осуществляет управление Автономным учреждением, несёт полную ответственность за работу Автономного учреждения перед Учредителем, по вопросам использования и сохранности имущества перед Комитетом.

Директор Автономного учреждения в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

Должностные обязанности директора Автономного учреждения, его филиала не могут исполняться по совместительству.

5.4.3. Директор Автономного учреждения осуществляет следующие полномочия:

– без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

– представляет интересы Автономного учреждения в исполнительных органах государственной власти, правоохранительных органах, государственных унитарных предприятиях, государственных учреждениях, организациях различных форм собственности на территории Кемеровской области - Кузбасса и за её пределами;

– представляет годовую бухгалтерскую отчётность Автономного учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства;
- заслушивает отчёты членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Автономного учреждения, результатов образовательной, финансовой деятельности, принимает решения по ним;
- выдаёт доверенности отдельным работникам Автономного учреждения на совершение ими действий от имени Автономного учреждения;
- распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Автономного учреждения в пределах, определяемых законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечивает выполнение установленного Учредителем государственного задания;
- организует работу по повышению квалификации кадров, проводит работу по укреплению трудовой дисциплины;
- утверждает учебный план, дополнительные общеобразовательные программы и иные документы, касающиеся образовательной деятельности;
- обеспечивает учёт и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;
- выполняет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

#### 5.4.4. Директор Автономного учреждения имеет право:

- самостоятельно решать все вопросы по руководству деятельностью Автономного учреждения, отнесённые к его компетенции действующим законодательством, Уставом Автономного учреждения, трудовым договором;
- осуществлять кадровую политику, принимать на работу, увольнять, заключать трудовые договоры с работниками Автономного учреждения, применять к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрять, представлять к премированию и награждению;
- назначать и освобождать от должности своих заместителей, делегировать им свои полномочия и распределять между ними обязанности;
- утверждать структуру и штатное расписание Автономного учреждения, должностные обязанности сотрудников и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- устанавливать заработную плату работникам Автономного учреждения (в том числе стимулирующие, компенсационные и иные выплаты, установленные локальными нормативными актами Автономного учреждения и трудовым договором);
- осуществлять поощрение работников Автономного учреждения, требовать от них выполнения правил внутреннего распорядка, трудовых обязанностей и условий трудовых договоров. В случае совершения работниками дисциплинарных проступков привлекать их к дисциплинарной ответственности;
- издавать в пределах своих полномочий локальные нормативные акты и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками;

- передавать часть своих полномочий другим лицам;
- определять структуру управления деятельностью Автономного учреждения, распределять должностные обязанности работников Автономного учреждения;
- пользоваться иными правами, социальными гарантиями и мерами социальной поддержки, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.5. Директор Автономного учреждения несёт ответственность за:

- реализацию Автономным учреждением уставных целей;
- руководство образовательной, научной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Автономного учреждения;
- сохранность и нецелевое использование государственного имущества, переданного Автономному учреждению в оперативное управление;
- нецелевое использование субсидий;
- нарушение договорных обязательств;
- организацию ведения бухгалтерского учёта, своевременность и полноту представления отчётности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности объектов и обучающихся, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в Автономном учреждении;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, приказов Учредителя, положений настоящего Устава, трудового договора (контракта);
- несвоевременную выплату заработной платы и уплату страховых взносов во внебюджетные фонды;
- невыполнение иных полномочий, возложенных на него законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

5.4.6. Директор Автономного учреждения несёт персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения и за исполнение возложенных на него обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.7. Директор Автономного учреждения несёт перед Учредителем ответственность в размере убытков, причинённых Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4.8. Директор Автономного учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Автономному учреждению.

5.5. В Автономном учреждении создаётся Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

5.5.1. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, Комитета и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций, представители работников Автономного учреждения.

5.5.2. Срок полномочий Наблюдательного совета 5 (пять) лет.

5.5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5.4. Директор Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.5.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.5.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием (конференцией) работников Автономного учреждения.

5.5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.5.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.5.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их

числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.13. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.5.17. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.18. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

5.5.19. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.5.20. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.5.21. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

5.5.22. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.5.23. Наблюдательный совет рассматривает:

– предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

– предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;



- предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- по представлению директора Автономного учреждения отчёты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Автономного учреждения;
- предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.5.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с подпунктом 5.5.23. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

5.5.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.5.26. Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке товаров

5.6. Общее собрание (конференция) работников Автономного учреждения (далее – Общее собрание).

5.6.1. Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом управления Автономным учреждением, в состав которого входят работники Автономного учреждения. Председатель Общего собрания избирается открытым голосованием.

5.6.2. Общее собрание действует бессрочно и собирается не реже одного раза в год.

5.6.3. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Автономное учреждение является основным местом работы.

5.6.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Автономного учреждения.

5.6.5. К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- согласование и принятие локальных нормативных актов, регулирующих организацию охраны труда в Автономном учреждении; положений и локальных нормативных актов, связанных с оплатой труда работников Автономного учреждения, обсуждение вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Автономном учреждении;
- принятие решения о назначении представителя работников Автономного учреждения в органы и комиссии, в том числе, в Наблюдательный совет, или досрочном прекращении его полномочий;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации.

5.6.6. Деятельность Общего собрания регламентируется настоящим Уставом и Положением об Общем собрании (конференции) работников Автономного учреждения, утверждённым приказом директора Автономного учреждения.

5.7. Педагогический совет Автономного учреждения (далее – Педагогический совет).

5.7.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательной и методической работы создаётся Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете Автономного учреждения.

Педагогический совет Автономного учреждения действует бессрочно. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Автономного учреждения на дату проведения заседания Педагогического совета.

Председатель Педагогического совета избирается педагогическим советом.

5.7.2. К компетенциям Педагогического совета относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности,
- разработка и принятие локальных нормативных актов, определяющих образовательную деятельность Автономного учреждения;
- вопросы анализа, оценки и планирования образовательной деятельности;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками Автономного учреждения программно-методических материалов, образовательных методик, технологий;
- рассмотрение, обсуждение и принятие отчёта о результатах самообследования Автономного учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и принятие образовательной программы, программы развития Автономного учреждения;
- рассмотрение кандидатур учащихся и сотрудников Автономного учреждения на награждение и поощрение различными видами наград и другие вопросы.

5.7.3. Периодичность заседаний Педагогического совета определяется в соответствии с планом работы Автономного учреждения, как правило, не реже двух раз в год. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решениях совета.

5.8. Методический совет Автономного учреждения (далее – Методический совет).

5.8.1. В Автономном учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединений учащихся, мастерства педагогических работников. С этой целью создаётся Методический совет, состав и деятельность которого определяются настоящим Уставом и Положением о методическом совете Автономного учреждения. Методический совет Автономного учреждения действует бессрочно. Периодичность заседаний Методического совета определяется в соответствии с планами работы Автономного учреждения и Методического совета на учебный год.

Членами Методического совета Автономного учреждения являются руководители структурных подразделений, заместители директора, методисты, опытные педагоги дополнительного образования и педагоги-организаторы.

Управление Методическим советом осуществляет председатель, который избирается членами совета.

Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется председателем Методического совета.

5.8.2. К компетенциям Методического совета относятся:

- экспертиза и рецензирование методических материалов педагогических работников области по туристско-краеведческой деятельности;
- рассмотрение и рецензирование дополнительных общеобразовательных программ, утверждение методических материалов педагогов Автономного учреждения;
- оказание методической помощи образовательным организациям Кемеровской области - Кузбасса по вопросам туристско-краеведческой деятельности;
- сбор, анализ и распространение передового педагогического опыта;
- рассмотрение кандидатур учащихся и сотрудников Автономного учреждения на награждение и поощрение различными видами наград и другие вопросы.

5.9. Родительский комитет Автономного учреждения (далее — Родительский комитет).

5.9.1. В Автономном учреждении создаётся Родительский комитет, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Автономным учреждением.

5.9.2. Родительский комитет состоит из числа родителей учащихся структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по

дополнительным общеобразовательным программам.

В состав Родительского комитета входят не менее двух родителей (законных представителей) учащихся от структурных подразделений Автономного учреждения.

Состав Родительского комитета включает в себя не менее чем семь членов.

Выборы членов Родительского комитета производятся ежегодно. Срок полномочий Родительского комитета один год. Одно и то же лицо может быть членом Родительского комитета неограниченное число раз.

5.9.3. Управление Родительским комитетом осуществляет председатель. Родительский комитет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Родительского комитета организует работу Родительского комитета, созывает его заседания, председательствует на них, организует ведение протокола.

5.9.4. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.9.5. Заседание Родительского комитета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию члена Родительского комитета или руководителя Автономного учреждения.

5.9.6. В заседании Родительского комитета вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Родительского комитета лица могут участвовать в заседании Родительского комитета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Родительского комитета.

5.9.7. Заседание Родительского комитета является правомочным, если все члены Родительского комитета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Родительского комитета.

Каждый член Родительского комитета имеет при голосовании один голос.

Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием при наличии более половины его членов и являются рекомендательными для родителей (законных представителей) учащихся Автономного учреждения.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9.8. К компетенции Родительского комитета относятся:

- внесение предложений по организации работы педагогического и обслуживающего персонала Автономного учреждения;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Автономного учреждения в пределах своей компетенции и действующим законодательством Российской Федерации;
- заслушивание директора по состоянию и перспективам работы Автономного учреждения;
- пропаганда опыта туристско-краеведческой деятельности Автономного учреждения;
- обращение в общественные, государственные и административные органы за помощью в решении проблем Автономного учреждения;
- внесение предложений по привлечению внебюджетных средств на развитие Автономного учреждения, принятие решения по привлечению внебюджетных средств;

- защита всеми законными способами и средствами законных прав и интересов всех участников образовательной деятельности;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5.10. Компетенция Учредителя, Комитета.

##### 5.10.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Автономного учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- принятие решения о создании и (или) ликвидации филиалов,
- утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение и освобождение от должности директора Автономного учреждения в установленном законом порядке;
- заключение и прекращение трудового договора с директором, исполняющим обязанности директора Автономного учреждения, внесение изменений в указанные договоры;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Автономного учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

##### 5.10.2. К компетенции Комитета относится:

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
- осуществление в установленном действующем законодательством порядке закрепления недвижимого и особо ценного движимого имущества за Автономным учреждением;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;
- предоставление Автономному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, необходимых для выполнения его уставных задач;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Автономным учреждением имущества;
- согласование Устава Автономного учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;
- осуществление иных функций, иных полномочий в сфере управления государственной собственностью Кемеровской области - Кузбасса в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Автономного учреждения**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется за счёт субсидий из бюджета Кемеровской области - Кузбасса и за счёт средств от приносящей доход деятельности. Автономное учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

6.2. Имущество Автономного учреждения является государственной собственностью Кемеровской области - Кузбасса и закреплено за Автономным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления Автономного учреждения в отношении имущества Кемеровской области - Кузбасса возникает у Автономного учреждения с момента передачи ему этого имущества, кроме случаев, установленных законодательством.

Право оперативного управления Автономного учреждения в отношении, переданного ему Кемеровской областью - Кузбассом недвижимого имущества возникает у Автономного учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Автономного учреждения на это имущество.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество, земельный участок и денежные средства Автономного учреждения отражаются на его балансе.

6.3. Автономное учреждение владеет и пользуется имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Комитета в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

6.4. Автономное учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Комитетом, или приобретённым Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

6.5. Источниками формирования имущества финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- финансовое обеспечение в виде субсидий из областного бюджета;

- доходы от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.6. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, для которых оно создано. Комитет не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования имущества, находящегося у последнего на праве оперативного управления.

6.7. Недвижимое имущество, закреплённое за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, а также имущество, приобретённое за счёт средств от приносящей доход деятельности, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

Автономное учреждение, в случае приобретения в собственность Кемеровской области - Кузбасса имущества, обеспечивает своевременную государственную регистрацию права собственности Кемеровской области - Кузбасса, права оперативного управления на него, если законодательством предусмотрена обязанность такой регистрации.

6.8. Изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Автономным учреждением либо приобретённого Автономным учреждением, за счёт средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, осуществляется Комитетом.

6.9. Государственное задание для Автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его Уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления или приобретённых им за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учётом мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

6.10. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества Автономного учреждения в пределах своей компетенции осуществляют Учредитель и Комитет.

6.11. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.12. При осуществлении деятельности, связанной с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог учитываются положения о крупной сделке, если их цена превышает 5000000 (пять миллионов) рублей.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Автономным учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного учреждения.

Директор Автономного учреждения несёт перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Автономное учреждение с согласия Учредителя и Комитета вправе вносить недвижимое имущество, закреплённое за Автономным учреждением или приобретённое Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

## **7. Отчётность и контроль над деятельностью Автономного учреждения**

7.1. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

За предоставление недостоверной государственной отчётности должностные лица Автономного учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль и ревизия деятельности Автономного учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и



иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

Контроль за распоряжением имуществом, закреплённым за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет.

## **8. Локальные нормативные акты Учреждения**

8.1. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Автономное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автономным учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. Локальные нормативные правовые акты Автономного учреждения разрабатываются, рассматриваются и согласовываются в пределах своей компетенции коллегиальными органами управления Автономного учреждения и утверждаются приказами директора.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

## **9. Порядок реорганизации и ликвидации Автономного учреждения**

9.1. Автономное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Решение о ликвидации или реорганизации Автономного учреждения принимается Правительством Кемеровской области - Кузбасса.

9.3. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Допускается реорганизация Автономного учреждения с одновременным сочетанием различных её форм.

9.4. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан на бесплатное образование.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Комитету.

9.7. При реорганизации Автономного учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.8. Ликвидация Автономного учреждения считается завершённой, а Автономное учреждение прекратившим свое существование, после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения осуществляется Учредителем по его инициативе, либо по предложению руководителя Автономного учреждения при наличии рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Внесение изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения подлежит обязательному согласованию с Министерством финансов Кузбасса и Комитетом.

Министр культуры Республики Казахстан



10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания.
10.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Республики Казахстан.